



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa o planejamento à Aquisição de veículos

Dados do Processo

1.1. Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Altamira

1.2. Secretarias atendidas pelo Órgão Gerenciador Secretaria Municipal De Segurança Pública, Mobilidade Urbana E De Articulação Da Cidadania - SEGMUC

1.3. Órgãos participantes:

2. OBJETO: Aquisição de Viatura para Guarda Municipal de altamira, Emenda Parlamentar nº 202543450001.

3. Descrição da necessidade

A **Secretaria Municipal De Segurança Pública, Mobilidade Urbana E De Articulação Da Cidadania – (SEGMUC)**, O presente documento tem como objetivo atender a uma série de demandas logísticas e operacionais consideradas essenciais para o pleno exercício das atividades de fiscalização, guarda patrimonial e atendimento emergencial realizados pela Guarda Civil Municipal de altamira (GCMA).

A necessidade da contratação se justifica pela imprescindibilidade de melhorar e ampliar a frota da Guarda Civil Municipal de altamira, garantindo que os agentes possam desempenhar suas funções com maior eficiência, segurança e em estrita conformidade com a legislação vigente.

A Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania (SEGMUC) identifica como prioridade o fortalecimento dos recursos operacionais destinados à GCMA, de modo a assegurar:

- A proteção do patrimônio público municipal, conforme previsto no artigo 144, §8º, da Constituição Federal, que atribui às guardas municipais a competência para proteção dos bens, serviços e instalações do município;
- A segurança e a tranquilidade pública, através de ações de fiscalização e patrulhamento preventivo;
- A eficiência no atendimento a ocorrências emergenciais, garantindo resposta rápida e adequada às demandas da população.

Ademais, o aprimoramento da frota visa otimizar a mobilidade das equipes de fiscalização e guarda, bem como ampliar a cobertura das ações preventivas e ostensivas em todo o território municipal, alinhando-se às diretrizes da Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS), instituída pela Lei nº 13.675/2018.

A presente contratação também está amparada pelos princípios constitucionais da eficiência e da legalidade, conforme disposto no artigo 37 da Constituição Federal, além de atender ao interesse público primário, na medida em que promove a segurança, o bem-estar e a proteção da coletividade.



Por fim, destaca-se que a modernização e a expansão da frota da GCMA são ações estratégicas para o fortalecimento institucional, potencializando a capacidade operacional da corporação e contribuindo diretamente para a promoção da ordem pública, proteção social e bem-estar da comunidade.

Desta forma, justifica-se a necessidade premente desta contratação, para que a Guarda Civil Municipal possa continuar desempenhando suas funções constitucionais e legais de maneira plena, eficiente e segura.

Objetivos: Aquisição de veículos novos para atender as demandas da guarda civil municipal de altamira.

Modernizar a frota de veículos da Guarda Civil Municipal, substituindo veículos antigos ou inadequados.

Ampliar a cobertura territorial de patrulhamento e fiscalização, possibilitando maior presença nas zonas urbana e rural.

Reduzir o tempo de resposta em ocorrências e situações de emergência.

Melhorar as condições de trabalho dos agentes, proporcionando veículos mais seguros, confortáveis e adequados às suas funções.

Fortalecer a atuação preventiva e ostensiva no combate à criminalidade e na proteção dos bens públicos.

Garantir a eficiência e economicidade com veículos novos que demandam menos manutenção e possuem melhor desempenho.

Atender às exigências legais e ambientais, adquirindo veículos que cumpram as normas de segurança e emissões de poluentes.

Apoiar ações comunitárias e de defesa civil, permitindo a execução de projetos sociais e humanitários com mais mobilidade.

Valorizar a instituição perante a sociedade, demonstrando compromisso com a segurança pública e a modernização administrativa.

4. Da solução como um todo, considerando o ciclo de vida do objeto:

Necessidade a Ser Atendida

A necessidade fundamental a ser atendida com a aquisição de veículos novos é a de **garantir a eficiência, segurança e continuidade das atividades operacionais da Guarda Civil Municipal de Altamira**, promovendo:

Reforço e ampliação da frota, substituindo veículos antigos e inadequados, que apresentam elevado custo de manutenção e comprometem a segurança e eficiência das operações.

Atendimento adequado às demandas de patrulhamento ostensivo, ações preventivas e emergenciais em áreas urbanas, rurais e de difícil acesso do município, considerando a grande extensão territorial e especificidades geográficas de Altamira.

Aprimoramento das condições de trabalho dos agentes da Guarda Civil Municipal, garantindo maior conforto, segurança, confiabilidade mecânica e operacionalidade.

Elevação do nível de segurança pública e cidadania, com maior presença ostensiva, redução de tempo de resposta às ocorrências e fortalecimento da capacidade de atuação em eventos, operações especiais e situações emergenciais.



Adequação às normas de segurança e eficiência energética, com a aquisição de veículos modernos, dotados de tecnologias compatíveis com as necessidades institucionais, como sistemas de comunicação, iluminação de emergência, sinalização sonora e visual.

arejamento e Levantamento de Necessidades

- Identificação das especificações técnicas necessárias para os veículos (tipo, capacidade, desempenho).
- Mapeamento das rotas e operações típicas da Guarda Civil Municipal.
- Estudo orçamentário e identificação das fontes de financiamento.

2. Processo de Aquisição

- Realização de licitação, assegurando **legalidade, transparência, economicidade e eficiência**, conforme a **Lei nº 14.133/2021**.

3. Recebimento e Adaptação dos Veículos

Conferência da entrega, de acordo com os parâmetros de qualidade e especificações técnicas.

Adequação dos veículos com **identificação visual (plotagem), sinalizadores, sirene, e rádios comunicadores**.

4. Utilização e Operação

- Distribuição estratégica dos veículos conforme as áreas de atuação.
- Capacitação dos agentes da Guarda Civil para operação eficiente e segura.

5. Manutenção e Gestão da Frota

- Implantação de um **plano de manutenção preventiva e corretiva** para garantir a durabilidade e o bom funcionamento dos veículos.
- Monitoramento sistemático do desempenho, consumo de combustível, quilometragem e estado geral.

6. Desmobilização e Substituição

- Após a vida útil estimada dos veículos, realizar estudo técnico para desmobilização ou alienação.
- Programar novas aquisições para manter a frota sempre atualizada e eficiente.

Resumo.

A aquisição de veículos novos para a Guarda Civil Municipal de Altamira atende a uma necessidade estratégica de modernização e ampliação da frota, com impacto direto na segurança pública, eficiência administrativa e qualidade dos serviços prestados à população.



A solução proposta considera todas as etapas do ciclo de vida do objeto, garantindo sustentabilidade, eficiência e economicidade.

Solução Proposta

A solução mais adequada para atender essa demanda é a aquisição de veículos novos por meio de processo licitatório, garantindo economia, qualidade e transparência. Isso permitirá que a Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania - SEGMUC realize o atendimento eficiente das demandas da Guarda Civil Municipal de Altamira, fortalecendo as ações de patrulhamento, prevenção e segurança, além de proporcionar mais eficiência à gestão da segurança pública no município.

A contratação será realizada por meio de processo licitatório, com o objetivo de assegurar economicidade, eficiência e atendimento técnico adequado.

Etapas do Ciclo de Vida do Objeto

a) Planejamento

Levantamento das necessidades junto às Secretarias e unidades usuárias;

Vantagens da Solução Adotada

Atendimento contínuo das necessidades de manutenção elétrica;

Agilidade no fornecimento mediante requisições programadas;

Redução de custos por aquisição em escala planejada;

Maior controle e rastreabilidade dos itens adquiridos

Garantia da legalidade, eficiência e transparência do processo.
Estimativa das quantidades:

Aquisição de veículos

A presente estimativa de quantitativos foi elaborada com o objetivo de atender às demandas recorrentes da **Prefeitura Municipal de Altamira**, no que tange à aquisição de veículos novos para atender as necessidades operacionais da **Guarda Civil Municipal de Altamira**, fortalecendo as ações de segurança pública, patrulhamento ostensivo, prevenção e resposta a situações emergenciais.

Para a definição dos itens e respectivas quantidades, foram considerados os seguintes critérios:

1. **Histórico de utilização e desgaste** dos veículos atualmente em uso, com base nos registros de operações e manutenção realizados pelo setor responsável;
2. **Necessidades mapeadas** pela **Secretaria Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania - SEGMUC**, com foco no fortalecimento da frota para atuação em áreas urbanas, rurais e de difícil acesso;



3. **Demandas previstas para novos projetos e ampliação** das operações da Guarda Civil Municipal, em fase de execução ou planejamento;
4. **Margem de reserva técnica** para substituição de veículos em manutenção ou baixa, bem como para reforço em operações de segurança pública, eventos e situações emergenciais.

Destaca-se que os itens orçados compreendem veículos de uso essencial para as atividades da Guarda Civil Municipal, tais como: **viaturas caracterizadas, veículos utilitários para transporte de equipamentos e equipes**, entre outros, visando assegurar a continuidade dos serviços públicos e a segurança da população.

A presente estimativa visa garantir a **economicidade, a continuidade das operações da segurança pública, e a correta aplicação dos recursos públicos**, além de permitir o **adequado planejamento logístico e orçamentário** da Administração.

Item:	DESCRIÇÃO COMPLETA	QTD	UNID
1	VEÍCULO AUTOMOTIVO TIPO SUV (SPORT UTILITY VEHICLE) ESPECIFICAÇÕES: <ul style="list-style-type: none">• Veículo automotor tipo SUV (Sport Utility Vehicle);• Veículo novo, zero quilômetro;• Ano/modelo correspondente ao exercício vigente ou superior;• Motorização turbo alimentada, com potência mínima de 120 CV, admitindo motorização 1.0 turbo ou superior;• Combustível flex (gasolina e etanol);• Capacidade para 05 (cinco) ocupantes, incluindo motorista;• Capacidade mínima do porta-malas de 370 litros;• Capacidade mínima do tanque de combustível de 45 litros;• Distância entre eixos mínima de 2.550 mm;• Direção elétrica ou eletroassistida;• Transmissão manual ou automática, com mínimo de 05 marchas à frente e 01 marcha à ré;• Sistema de freios ABS com EBD ou tecnologia equivalente;• Airbags frontais para motorista e passageiro;• Ar-condicionado original de fábrica;• Travas elétricas nas portas;• Vidros elétricos dianteiros e traseiros;• Banco traseiro rebatível;• Central multimídia com espelhamento de celular;• Antena de teto;• Rodas aro 16" ou superior;• Protetor de cárter;	03	Unidade



<ul style="list-style-type: none">• Cintos de segurança dianteiros e traseiros conforme normas do CONTRAN;• Pintura sólida na cor branca;• Manual do proprietário e de manutenção em língua portuguesa;• Garantia mínima de 36 meses ou 100.000 km, prevalecendo a condição mais vantajosa para a Administração;• Demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro – CTB, CONTRAN e legislação vigente. <p>CELA TRASEIRA PARA TRANSPORTE DE DETIDOS TIPO CAMBURÃO:</p> <p>O veículo deverá possuir compartimento traseiro adaptado para transporte de detidos, observando os seguintes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compartimento confeccionado em material resistente, podendo ser utilizado aço galvanizado, fibra de vidro, ABS, polímero estrutural ou material tecnicamente equivalente ou superior;• Divisória de separação entre os ocupantes dianteiros e compartimento traseiro, instalada do assoalho ao teto do veículo;• Divisória dotada de visor em policarbonato de alto impacto ou material equivalente, permitindo comunicação visual entre os agentes e o compartimento de custódia;• Sistema de ventilação natural compatível com a utilização operacional do compartimento;• Revestimento interno sem cantos vivos ou superfícies cortantes, priorizando segurança e higienização;• Piso lavável e resistente à umidade;• Sistema de iluminação interna protegido contra danos mecânicos;• Proteção interna das portas traseiras e janelas, impedindo abertura pelo interior do compartimento;• Estruturas metálicas com tratamento anticorrosivo e pintura resistente;• Todos os componentes instalados deverão possuir resistência compatível com uso operacional policial, sem comprometimento estrutural durante utilização normal;• O compartimento deverá permitir limpeza e higienização adequadas;• Caso necessário, o estepe poderá ser reposicionado de forma tecnicamente adequada,		
---	--	--



<p>sem prejuízo à segurança e funcionalidade do veículo.</p> <p>SINALIZADOR VISUAL:</p> <p>O veículo deverá ser equipado com sistema de sinalização visual de emergência, observando os seguintes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barra sinalizadora instalada no teto do veículo;• Estrutura confeccionada em policarbonato resistente a impactos e raios UV, alumínio ou materiais equivalentes;• Sistema luminoso em LED nas cores vermelha e azul;• Alimentação compatível com sistema elétrico original do veículo;• Potência luminosa compatível com utilização operacional de segurança pública;• Módulos luminosos distribuídos de forma a garantir visibilidade frontal, traseira e lateral;• Equipamento resistente à vibração, intempéries e uso contínuo;• Todos os componentes deverão atender às normas técnicas e legislação de trânsito aplicáveis;• Admitidos equipamentos equivalentes ou tecnologicamente superiores <p>GAFISMO SOBRE PINTURA:</p> <p>O veículo deverá receber caracterização visual operacional da Guarda Civil Municipal, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Envelopamento parcial ou total conforme padrão institucional da GCM;• Aplicação de adesivos, brasões, inscrições e identificação visual institucional;• Utilização de película automotiva tipo PVC polimérico CAST ou material equivalente de alta durabilidade;• Aplicação de materiais refletivos conforme necessidade operacional; <p>Layout, dimensões e identidade visual serão fornecidos pela Administração no momento da contratação..</p>		
--	--	--

ANEXO:



PREFEITURA DE
ALTAMIRA
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
Rua Otaviano Santos, 2288, Bairro Sudam I. Cep 68.371-288 – Altamira-PA
E-mail altamiralicitacoes@gmail.com



5. Estimativas de Preços

A pesquisa de preços será realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65, de 07 de julho de 2021, e em conformidade com o Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

6. Requisitos da contratação.

6.1. Natureza do Objeto:

O objeto a ser contratado é caracterizado como bens de permanente ou bem durável, de que trata a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023, haja vista se tratar de compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

6.2. Relevância dos requisitos a serem estipulados:

6.2.1. Tal processo limitar-se-á às empresas que possuam, minimamente, os seguintes documentos indispensáveis para prestação do serviço:

- Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos, como por exemplo nota fiscal emitida ou fatura

7. Justificativas para o parcelamento ou não da solução.

7.1. O fornecimento de veículos se torna mais vantajoso com a aquisição dos itens diretamente de fornecedores especializados e em maior quantidade garantindo ampla concorrência e menor preço.



7.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, ocasionado com isso um maior número de participantes e uma melhor disputa de preços.

8. Responsabilidade de Elaboração

8.1. Declaro, para devidos fins, que o Equipe de Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, através do(s) seu(s) representante(s) a abaixo assinalado. E dos representantes dos demais documentos que fazem parte deste estudo técnico preliminar, através dos DFD's e documentação da pesquisa de mercado, tendo como acompanhamento membro da equipe pertencente a assessoria técnica em licitações e contratos.

9. Aprovação e Declaração de Conformidade

9.1. Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal nº 2375, de 22 de março de 2023.

9.2. Explicitamente declaramos que a contratação é viável, justificando com base nos elementos contidos nos Estudos Preliminares.

MAPA DE RISCOS						
1. Dados do Processo:						
1.1 Objeto: Aquisição de Viatura para Guarda Municipal de altamira, Emenda Parlamentar nº 202543450001						
2. Fase de Análise:						
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO						
3. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:	Planejamento deficiente					
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/>	Baixa	<input type="checkbox"/>	Média	<input type="checkbox"/>	Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/>	Baixo	<input checked="" type="checkbox"/>	Médio	<input type="checkbox"/>	Alto
Dano(s): atrasos e inconsistências na realização do objeto.						
Ação(ões) Preventiva(s)						Responsável
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto, para que atenda a demanda da Prefeitura Municipal de Altamira						Setor demandante
Ação(ões) de Contingência:						Responsável
Revisão de quantitativo.						Setor demandante
Risco 02:	Elaboração inadequada do Termo de Referência					
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/>	Baixa	<input type="checkbox"/>	Média	<input type="checkbox"/>	Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/>	Baixo	<input type="checkbox"/>	Médio	<input checked="" type="checkbox"/>	Alto
Dano(s): Fornecimento em desacordo com as necessidades da administração pública						
Ação(ões) Preventiva(s)						Responsável
Elaborar adequadamente o termo de referência, conforme as características do						Equipe de



objeto solicitado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.						Planejamento
Ação(ões) de Contingência:						Responsável
Refazer o Termo de Referência.						Equipe de Planejamento
Risco 03:	Indisponibilidade financeira					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Planejamento financeiro para Contratações.						PMA
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Reprogramação de Planejamento financeiro.						PMA
Risco 04:	Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): Atraso nos atendimentos que necessitam de visitas						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Avaliação da capacidade técnica Profissional e Operacional da empresa						Pregoeiro
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Rescisão contratual e reinício do processo licitatório.						Jurídico/CAIL
4. Fase de Análise:						
GESTÃO / EXECUÇÃO DO OBJETO						
5. Riscos referente a fase de análise escolhida:						
Risco 01:	Atraso na contratação					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): deficiência no fornecimento proposto.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
a) Fiscalizar o contrato; b) Fiscalizar o prazo de entrega do objeto adquirido.						Fiscal do contrato
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Aplicar as penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir os prazos acordados.						CAIL / Setor Jurídico
Risco 02:	Aquisição com preço acima da média do mercado					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:



Utilização da Instrução Normativa Nº 65/2021, da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, dentre outros.						Sector de Cotação
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Evitar preços que não condizem com a realidade praticada no mercado						Sector de Cotação
Risco 03:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): Fornecedor se recusa a entregar o objeto adquirido.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
Planejamento Financeiro						Sector Financeiro
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Reservar os recursos com antecedência						Sector Financeiro
Risco 04:	Aquisição de objeto em desacordo com o acordado					
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Dano(s): prejuízos ao erário.						
Ação(ões) Preventiva(s):						Responsável:
a) Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; b) Fiscalização de Contrato; c) Fiscalização dos serviços executados.						Sector Operacional / Fiscal de Contratos
Ação(ões) de Contingência:						Responsável:
Sanções e penalidades previstas no Contrato.						CAIL / Sector Jurídico
6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos: Declaro, para devidos fins, que o Sector de Planejamento é o responsável pela elaboração do presente documento, através dos seus representantes a abaixo assinalado						
Altamira/PA, 08 de maio de 2026.						
<div> CÍCERO ALVES DE MORAES Comte. da Guarda Civil Mm. de ATM-PA Decreto: 020/2025 Maio/2025</div> <div>CÍCERO ALVES DE MORAES Comandante da Guarda Municipal Decreto nº 020/2025</div> <div> Adriano Ferreira Moraes Secretário Municipal de Segurança Pública, Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania - SEGMUC - Decreto nº 006/2025</div> <div>ADRIANO FERREIRA MORAES Secretário Municipal de Segurança Pública Mobilidade Urbana e de Articulação da Cidadania - SEGMUC Decreto nº 006/2025 Mat. nº 158788-9</div>						